*Załącznik Nr1 do Zarządzenia Nr 4/2013 dyrektora*

*Miejskiego Przedszkola nr 3 z dnia 30.08.2012r.*

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI**

**W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 3 „BAJKOWA KRAINA”**

**Podstawa prawna:**

* **Ustawa o systemie oświaty** z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
* **Karta Nauczyciela** Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – ( Dz. U. z 2006r, nr 97, poz. 674 z późn. zm),
* **Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy** - ustawa z dn. 25 lutego 1964r. (Dz. U. Nr 9 ze zmianami)
* **Ustawa o chorobach zakaźnych i zakażeniach** z dnia 6 września 2001 r..( Dz. U. z 2001 r, nr 126, poz.1384 z późn zm.),
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz.606; z 2005 r. Nr 10, poz.75 oraz z 2007r. Nr 35, poz.222, ze zm),
* **Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz.U. z 2003 roku Nr 6, poz. 69)
* **Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola** oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, z 2004r. Nr 66,poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 75)
* **Prawo o ruchu drogowym**- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku Nr 98, po. 602)
* **Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej** (Dz. U. 2009 r. nr 12, poz. 68-art.23 ust. 4 oraz ust.5)
* **Statut Przedszkola**,
* **Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom** przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29 października 2010 roku,
1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Nauczyciel jest świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela. W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od dzieci będących pod jego opieką nauczyciel musi zapewnić dozór innej osoby na czas swojej nieobecności. Nie wolno zostawiać dzieci bez opieki!
3. Uchybienie obowiązkom nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.
4. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo: fizyczne i psychiczne. **Bezpieczeństwo fizyczne** polega na chronieniu dzieci przez urazami, bólem fizycznym, utratą zdrowia i życia. **Bezpieczeństwo psychiczne** polega na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.
5. W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
6. wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zabaw, w łazience, w szatni, sali ćwiczeń gimnastycznych, na placu zabaw, na wycieczce/spacerze);
7. właściwego komunikowania się z dziećmi;
8. właściwego organizowania czasu wolnego dzieciom;
9. znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
10. unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych;
11. bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
12. oddalania się od nauczyciela oraz postępowania w przypadku zgubienia się;
13. obchodzenia się ze środkami chemicznymi, lekami, kosmetykami, urządzeniami elektrycznymi, gazowymi, ogniem, itp.;
14. Dziecku nie wolno:
15. wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku lub innego miejsca bez pozwolenia i dozoru osoby dorosłej;
16. łamać ustalonych w przedszkolu zasad zachowania;
17. narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.
18. Nauczyciel ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
19. ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w przedszkolu;
20. wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w przedszkolu zasad zachowania wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu wychowania przedszkolnego i programu wychowawczego przedszkola;
21. zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w grupie i w przedszkolu.
22. Nauczyciel ma obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. Ewentualne zagrożenia usuwa lub zgłasza dyrektorowi przedszkola. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w otoczeniu niebezpiecznym dla dzieci!
23. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczbowego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem przedszkola.
24. Nauczyciele i opiekunowie mają obowiązek, w szczególności podczas pobytu dzieci na placu zabaw, przebywać w miejscach największych zagrożeń (huśtawka, zjeżdżalnia, przeplotnia, wieża, itp.).
25. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w przedszkolu uwaga nauczyciela powinna być skierowana na dzieci.
26. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak, aby przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
27. Dzieci przemieszczają się w sposób zorganizowany, jedno za drugim lub parami np. na rytmikę, do szatni, na piesze wycieczki. W szatni, w ubikacji oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola (z poszanowaniem prawa dzieci do intymności). Nauczyciele lub osoby pomagające nauczycielowi zobowiązani są do monitorowania tych pomieszczeń.
28. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).
29. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.
30. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola rejestrowane jest do wpisem w kartę wycieczki/spaceru z podaniem miejsca, celu wyjścia, trasy, planowanego czasu pobytu i liczebności grupy dzieci.
31. Organizacja wycieczek i spacerów przebiega na zasadach określonych w **Procedurze V.** **PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA** **PODCZAS ZABAW W OGRODZIE, SPACERÓW I WYCIECZEK (załącznik nr 5)**
32. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany do udzielenie pomocy oraz przestrzegania procedury postępowania w czasie wypadku określonych w **Procedurze II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU (załącznik nr 2)**
33. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci według zasad określonych w **Procedurze I. PROCEDURA PRZYROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA (załącznik nr 1).**
34. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
35. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni kontrolować, czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
36. Nauczyciele nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków. W przypadku, gdy dziecko wymaga całodziennej pomocy medycznej na terenie przedszkola, decyzje podejmuje dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami (np. w przypadku dziecka chorego na przewlekłą chorobę pomoc przebiega według zasad określonych w **Procedurze III**. **PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZYPROWADZANIA DZIECI ZDROWYCH DO PRZEDSZKOLA**  oraz w **Procedurze IV** **PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE** lub określa inną formę spełniania obowiązku przedszkolnego (np. nauczanie indywidualne dziecka spełniającego obowiązek przedszkolny- jeśli posiada stosowne orzeczenie)

W Miejskim Przedszkolu nr 3 „BAJKOWA KRAINA” w Częstochowie obowiązują następujące procedury bezpieczeństwa:

* **Procedura I**

**PROCEDURA PRZYROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**1. PRZYPROWADZANIE DZIECI
2. ODBIERANIE DZIECI

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ODBIERANIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ BĘDĄCĄ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

* **Procedura II**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

* **Procedura III**

**DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZYPROWADZANIA DZIECI ZDROWYCH DO PRZEDSZKOLA**

* **Procedura IV**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE**

* **Procedura V**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA**

**PODCZAS ZABAW W OGRODZIE, SPACERÓW I WYCIECZEK**

1. ZASADY ORGANIZOWANIA WYJŚĆ I POWROTÓW DZIECKA Z TERENU PRZEDSZKOLNEGO

2. ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

3. ZASADY ORGANIZOWANIA SPACERÓW

* **Procedura VI**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA**

**W SYTUACJACH STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA DZIECKA, WOBEC KTÓREGO STOSOWANA JEST PRZEMOC LUB ZACHOWANIA AGRESYWNE.
Procedura 1** dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, używa się wobec niego przemocy.

**Procedura 2** dotyczy przypadku, gdy wychowawca otrzymuje informacje, że istnieje sytuacja, w której dziecko pozostawione jest w domu bez opieki, zaniedbane.

* **Procedura VII**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU**

**Cel główny:**Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 3 „BAJKOWA KRAINA” w Częstochowie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

**Procedura I**

**PROCEDURA PRZYROWADZANIA**

**I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

**1. PRZYPROWADZANIE DZIECI**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub woźnej oddziałowej, która jest zobowiązana wprowadzić dziecko do sali.

3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

4. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.

5. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (opiekunów prawnych) na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.

9. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8:30 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

**2. ODBIERANIE DZIECI**

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

2. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców

(prawnych opiekunów). Pisemne upoważnienie rodzice (prawni opiekunowie) zamieszczają w ***Karcie Dziecka*** podając dane tych osób (nazwisko, imię, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości) i składają osobiście u dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.

3. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci udostępniane są ***Karty Dziecka*** z w/w danymi osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.

4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

6. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola i z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców (prawnych opiekunów), aby zgłosili fakt odebrania dziecka dyżurującej woźnej. Woźna jest zobowiązana osobiście przyprowadzić dziecko i powierzyć je osobie odbierającej.

7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w ***Karcie dziecka***, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.

8. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłaszaną telefonicznie.

9. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.

10. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).

11. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.

12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

14. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

15. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

16. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.

17. Rodzice (opiekunowie zobowiązani) są przekazać aktualne telefony kontaktowe i na bieżąco je aktualizować.

18. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.

19. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

23. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

**3.** **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola, najpóźniej do godziny 17.00.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe), rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka *(rejestr zgłoszeń telefonicznych).*

3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do 0,5 godz. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, która podejmuje decyzję o:

a/ powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, lub

b/ o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.).

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

**4.** **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ODBIERANIA DZIECKA**

**PRZEZ OSOBĘ BĘDĄCĄ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**.

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub gdy osoba przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje nauczycielce, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica (opiekuna prawnego) znajdującego się pod wpływem alkoholu.

3. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmówią odebrania dziecka z przedszkola, lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 17.00) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka - sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:
- podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice to dziecko pozostaje pod opieką rodziców)
- gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny) odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić o tym fakcie policję (specjalisty do spraw nieletnich)- celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia Sąd Rodzinny.

7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w „Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu”.

8. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica (opiekuna prawnego) w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.

**5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA**

**PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI**

**LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica (opiekuna prawnego) sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

**Procedura II**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**I.** **Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

**II. Definicja**

*Wypadek dziecka*- nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyna zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola,

- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

**III. Cele procedury:**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędna pomoc.

**IV. Zakres procedury:**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

**V. Osoby odpowiedzialne:**

Dyrektor,

Nauczyciele,

Pracownicy niepedagogiczni.

**VI. Opis procedury**:

1.Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka

a) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej:

***Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej****:*

***1)*** *Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).*

***2)*** *Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.*

***3)*** *Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.*

***4)*** *Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.*

***5)*** *Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.*

***6)*** *Ustalić rodzaj urazu (rany, złamania, krwotoki itp.).*

***7)*** *Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.*

***8)*** *W razie porażenia prądem , braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać (pogotowie ratunkowe) niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.*

***9)*** *Sprawdzić drożność dróg oddechowych, oddech.*

***10)*** *Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.*

***11)*** *Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.*

***12)*** *Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).*

***13)*** *Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.*

***14)*** *Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.*

b) Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci miejsca zagrożenia, jeśli miejsce zajęć może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,

c) Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia- prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela uczącego w najbliższej sali,

d) Niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola,

2. O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu i ustala z nim:

a) potrzebę wezwania pogotowia,

b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,

c) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O każdym wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z przedszkolem pracownika służby BHP.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola powiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawności techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun (kierownik) wycieczki i odpowiada za nie.

10.Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:

**a)** w skład zespołu wchodzi współpracujący z przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy,

**b)** jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób wymienionych w w/w pkt a), dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

**c)** przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu- społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik BHP, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,

**d)** zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

* + przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy) i świadków wypadku oraz sporządza protokół z w/w przesłuchań,
	+ sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku- dotyczy sytuacji określonej w pkt 8
	+ uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod którego opieką dziecko przebywało w czasie zdarzenia wypadkowego,
	+ uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
	+ sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury,
	+ protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola.

**e)** w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu: członek zespołu nie zgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,

**f)** przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

**g)** z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, a protokół doręcza się:

* rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka,
* organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty na ich wniosek,
* jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,

**h)** ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół mogą przewodniczącemu zespołu złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowane przy odbieraniu protokołu)

**i)** zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

* niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
* sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

**j)** zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który po ich rozpatrzeniu może:

* zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
* powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

11. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie ubezpieczeń i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

12. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

**VII. Techniki i narzędzia monitorowania**

1. Obserwacje (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola pod względem BHP).
2. Analiza dokumentów (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

**VIII. Sposoby gromadzenia danych**

1. rejestr wypadków.
2. dokumentacja powypadkowa.
3. protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

**IX. Sposoby prezentacji wyników**

Przekazywanie przez dyrektora przedszkola uogólnionych wniosków z monitorowania i kontroli podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej.

**Procedura III**

**DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU,**

**W SZCZEGÓLNOŚCI PRZYPROWADZANIA DZIECI ZDROWYCH**

**DO PRZEDSZKOLA**

**I. Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006r, nr 97, poz. 674 z późn. zm),
* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach.( Dz. U. z 2001 r, nr 126, poz.1384 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz.606; z 2005 r. Nr 10, poz.75 oraz z 2007r. Nr 35, poz.222, ze zm),
* Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
* Statut Przedszkola,
* Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29.10.2010,

**II. Cel procedury**
Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia dziecka w przedszkolu.

**III. Zakres procedury**
Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby  monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

**IV. Definicja przedmiotu procedury**
Przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych  i oddanie pod opiekę nauczycielki
Odebranie przez rodzica dziecka z przedszkola w przypadku złego samopoczucia lub pogorszenia stanu zdrowia.

**V. Kogo dotyczy procedura?**
Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione  i pracownicy przedszkola.

**VI. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:**

*Rodzice (prawni opiekunowie):*- przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- odbierają dzieci z przedszkola, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, w ustalonym przez procedurę trybie,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
- podają prawidłowy i aktualny telefon kontaktowy,
- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka,
- stosują się do obowiązujących procedur.

*Nauczycielki:*- informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczucia dziecka,
- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- sprawdzają na bieżąco zgodność podanych danych kontaktowych,
- prowadzą działania prozdrowotne,
- stosują się do obowiązujących procedur.

*Dyrektor:*
- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem,
- wypracowuje wspólnie z rada pedagogiczną uregulowania dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu,
- monitoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,
- podejmuje starania w celu zorganizowania w przedszkolu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

**VII.** **Opis procedury**

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.

2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby NIE NALEŻY przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

5. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

6. W czasie pobytu dziecka na placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA telefonicznego rodzica (opiekuna prawnego) oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA dziecka z przedszkola ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

10. Po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez właściwego lekarza lub oświadczenie potwierdzające zakończenie leczenia.

11. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.

13. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (informacja rodzica w pisana w *Karcie Dziecka*), tylko wtedy będą one przestrzegane.

14. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi i występuje konieczność stałego podawania leków, stosuje się odrębną procedurę.

16. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).

17. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie pobytu dzieci na powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

18. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Zalecane jest pozostawienie przez rodziców w szatni „zapasowych” części garderoby dla dziecka.

19. Zabrania się ubierania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz wartościowej biżuterii, w tym łańcuszków i bransoletek.

20. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

21. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) oraz wszystkich pracowników przedszkola.

**Procedura IV**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE**

**Podstawa prawna:**

Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29 października 2010 roku.

**Opis działań**

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy przestrzegać następujących zasad:

a) zobowiązać rodziców (prawnych opiekunów) do przedłożenia **pisemnego zaświadczenia lekarskiego** o chorobie dziecka i o uzasadnionej konieczności podawania mu leków na terenie przedszkola oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania,

b) wymagać od rodziców (prawnych opiekunów) **pisemnego upoważnienia** do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, lub podawania leków wziewnych u dziecka chorego na astmę,

c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców (prawnych opiekunów),

d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, **dwie osoby do podawania leku dziecku**. Jedna osoba podaje lek, a druga nadzoruje w/w czynności i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie:

- imienia i nazwiska dziecka,

- nazwy podanego leku,

- daty,

- godziny podania,

- dawki.

Obydwie wyznaczone osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów pod sporządzonym rejestrem

**Procedura V**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA**

**PODCZAS ZABAW W OGRODZIE, SPACERÓW I WYCIECZEK**

**1. ZASADY ORGANIZOWANIA WYJŚĆ I POWROTÓW DZIECKA**

**Z TERENU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali lub ogrodu przedszkolnego przez dziecko wraz z rodzicem. W przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica - należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania umów z dziećmi warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.

a) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. dzieci korzystają ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie wolno brać niczego od ludzi zza płotu; nie bierzemy do ręki znalezionych przedmiotów; zawsze powiadamiamy osoby dorosłe o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalamy się od grupy; przychodzimy na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; bawimy się w wyznaczonych granicach, nie wchodzimy w miejsca niedostępne np. w krzaki, za garaż, itp.);

b) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami lub jedno za drugim, a po wyjściu z dziećmi z sali poleca woźnej oddziałowej sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę, sam przelicza dzieci w grupie;

c) nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, zorganizowanego (jedno za drugim, w parach) poruszania się po budynku przedszkola i w drodze na plac zabaw;

d) każdorazowo przed powrotem grupy do budynku przedszkola, nauczyciel wzywa dzieci na zbiórkę, po czym poleca ustawić się w pary, przelicza stan grupy.

3. Codziennie rano – do godziny 9,00 – woźna sprawdza teren przedszkola, grabi piaskownice i likwiduje ewentualne zagrożenia, a w razie potrzeby powiadamia o nich dyrektora przedszkola lub nauczyciela go zastępującego. W przypadku nieobecności i tego nauczyciela, powiadamia nauczycieli grup.

4. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, igły itp., zabezpiecza je nauczyciel lub woźna oddziałowa oraz powiadamia o fakcie dyrektora przedszkola lub zastępującego go nauczyciela.

5. Przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organa ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty.

6. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.

7. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy. W czasie pobytu grupy na placu przedszkolnym nauczycielowi obowiązkowo pomaga dyżurująca woźna oddziałowa i przebywa tam razem z nim.

8. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta furka wejściowa i brama wjazdowa do przedszkola.

9. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

10. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

11. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu. Dzieci otrzymują na terenie ogrodu dodatkowe picie.

12. Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczycielki lub woźnej oddziałowej.

13. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mogą wzywać dziecka przez ogrodzenie albo z samochodu.

14. Osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są podejść do dyżurującej woźnej oddziałowej i zgłosić odejście dziecka. Z terenu ogrodu przedszkolnego dziecko jest przyprowadzane do rodzica przez woźną oddziałową.

15. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

16. Nauczyciel po zakończeniu pracy przekazuje dzieci oraz listę obecności odpowiedniemu nauczycielowi. Grupa zostaje przekazana po sprawdzeniu listy.

**2. ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK**

1. W przypadku organizowania wycieczki:
1.1. dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:

a) zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód od rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce- należy zebrać odpowiednie informacje lub oświadczenia od rodziców (opiekunów prawnych),

b) sporządzić program i regulamin wycieczki, listę uczestników i opiekunów oraz umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej na 2 dni przed planowaną wycieczką,

c) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców (prawnych opiekunów) z programem i regulaminem wycieczki,

d) powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,

e) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,

f) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci z pierwszej i ostatniej pary w kamizelki odblaskowe,

g) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników,

h) w razie wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania,

i) bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,

j) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

1.2 Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:

a) znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki,

b) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,

c) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,

d) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy,

e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu,

f) przestrzegać obowiązku wysiadania przez dzieci tylko na parkingach,

g) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.

**3. ZASADY ORGANIZOWANIA SPACERÓW**

2. W przypadku wyjścia na spacer:

a) nauczyciel odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wycieczek;

b) zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe,

c) zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,

d) idzie zawsze od strony ulicy,

e) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,

f) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

**Procedura VI**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA**

**W SYTUACJACH STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA DZIECKA, WOBEC KTÓREGO STOSOWANA JEST PRZEMOC**

**LUB ZACHOWANIA AGRESYWNE.**

*REGULACJE PRAWNE (WYBRANE) DOTYCZĄCE POSTEPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ZDROWIA*

*I ŻYCIA DZIECKA, ORAZ BĘDĄCE PODSTAWĄ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU PRZEMOCY WOBEC DZIECI*

* **Art. 304. 2 Kodeksu Postępowania Karnego**
Zgodnie z w/w art. instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane:
- niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję
- przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
Obowiązek ten obciąża dyrektora przedszkola, ponieważ jest on osobą pełniącą funkcję kierowniczą instytucji. Dyrektor powinien w ramach podziału obowiązków zapewnić sobie przepływ informacji od podległych pracowników, aby zgłoszenie nastąpiło niezwłocznie i doszło do podjęcia niezbędnych czynności.
* **Art. 12 Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie- Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz. 1493**
Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, powinny niezwłocznie zawiadomić o tym policję lub prokuratora.
* **Rozporządzenie MENiS z dnia 07.01.2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach**- **Dz. U. 2003 nr 11 poz. 114**
* **Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci- Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem; Ustawa o wychowaniu w trzeźwości.**

**POJĘCIE: KRZYWDZENIE DZIECKA**
Krzywdzenie dziecka to zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie osoby dorosłej, społeczeństwa lub państwa, które negatywnie wpływa na zdrowie dziecka, jego rozwój fizyczny lub psychospołeczny. Krzywdzenie lub maltretowanie dziecka to wszystkie formy fizycznego lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbywania, wykorzystywania seksualnego lub komercyjnego doznane od osoby odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa, lub która ma władzę nad nim skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka.

**Kategorie krzywdzenia dziecka:
1. Krzywdzenie fizyczne**- powoduje ból i różnego rodzaju cierpienia dziecka wobec którego stosowane są np.: kary cielesne, zanurzanie w gorącej wodzie, oparzenia gorącymi przedmiotami, przypalanie papierosami, próby otrucia itp.
Podejrzenie, że dziecko jest poddawane przemocy fizycznej mogą budzić: widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ślady po ugryzieniu, siniaki, zadrapania skóry, rany, naderwania małżowiny usznej, złamania kości) których pochodzenie trudno jest wytłumaczyć. Ponadto dziecko boi się rodzica, opiekuna, wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, podawane przez dziecko wyjaśnienia nie są spójne, logiczne. Rodzic lub opiekun natomiast podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia rozmowy.
Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź kilka występuje jednocześnie, możliwe że mamy do czynienia z przemocą.
**2.Krzywdzenie psychiczne/emocjonalne**- upokarzanie, odrzucanie, izolowanie, ignorowanie, wyszydzanie, krytykowanie, terroryzowanie, zmuszanie do wysiłku przekraczającego jego możliwości, zastraszanie, grożenie dziecka.
Dziecko doznające takiej przemocy zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, wykazuje zaburzenia jedzenia- niedojadanie, nadmierne objadanie się, wymioty, samookaleczenie się, ma problemy ze snem, koszmary, strach przed zaśnięciem.
**3. Przemoc seksualna:**Dziecko doznające wykorzystywania seksualnego jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, unika kontaktu z dorosłymi, opisuje zachowanie osoby dorosłej wskazujące na to, że próbowała je uwieść. Dziecko takie jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją uwagi, zaczyna zachowywać się agresywnie, ma trudności w relacjach z rówieśnikami, odmawia przebierania się w towarzystwie innych. Dziecko takie ma problemy ze snem, przejawia dolegliwości bólowe intymnych części ciała, a także głowy i brzucha.
Ma ono problemy np. z siedzeniem, chodzeniem, oddawaniem moczu, kału, częste infekcje dróg moczowo-płciowych, widoczne siniaki na klatce piersiowej, pośladkach, podbrzuszu, udach, oraz otarcia zaczerwienienia, stany zapalne skóry, a także krwawienia. Sygnałem ostrzegawczym jest również zbytnia erotyzacja dziecka, oraz odgrywana przemoc seksualna np. na lalkach, zabawkach.
**4. Zaniedbywania bytowe, wychowawcze:**
Zauważone symptomy u dziecka to: bardzo niska higiena osobista- dziecko brudne, cuchnące, brudne paznokcie, ubranie, ślady licznych ukąszeń, świerzb. Dziecko takie jest głodne, często choruje, jest zmęczone, apatyczne. Rodzice nie zwracają uwagi na potrzeby dziecka.

**Objawy zaniedbania dziecka w wieku przedszkolnym:**
- fizyczne: niski wzrost, małogłowie, zaniedbane, brudne
- rozwojowe: opóźniony rozwój mowy, ograniczony zakres uwagi, niedojrzałość społeczno- emocjonalna, zaburzenia procesów poznawczych i zdolności uczenia się
- zachowanie: nadmierna pobudliwość, agresja, impulsywność, powszechna życzliwość, zaburzenia nerwicowe

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELA WOBEC PRZEMOCY**

**W STOSUNKU DO DZIECKA**

 Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

**1. Odpowiedzialność zawodowa**- podejmowanie działań wobec dzieci krzywdzonych
**2. Odpowiedzialność opiekuńczo- wychowawcza**- świadomość nauczycieli następstw przemocy i zaniedbywania (zaburzenia osobowości, emocjonalne) ze strony rodziców oraz potrzebę przeciwdziałania takim zagrożeniom.
**3. Odpowiedzialność społeczna**- odpowiedzialność przedszkola jako instytucji
**4. Odpowiedzialność edukacyjna**
**5. Odpowiedzialność polityczna**- obowiązujące w Polsce prawo

**DZIAŁANIA NAUCZYCIELA, DYREKTORA W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA**

Każdy ujawniony problem krzywdy dziecka należy traktować indywidualnie i ze szczególną troską o jego bezpieczeństwo. Nauczyciel ma możliwość regularnego obserwowania funkcjonowania dziecka, oraz zmian w jego zachowaniu.

**Procedura 1**

**dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, używa się wobec niego przemocy.**

1. Wczesna identyfikacja przypadków krzywdzenia dziecka- nauczyciel dokonuje obserwacji wyglądu, zachowania dziecka np. liczne siniaki, zadrapania. Rozmawia z dzieckiem dowiaduje się o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, wspiera go, buduje dobre relacje z nim, informuje o konieczności kontaktu z rodzicami.

2. Wstępna diagnoza sytuacji dziecka i rodziny np. kwestionariusz dziecka krzywdzonego.

3. Zgłoszenie przypadku krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia do dyrektora placówki.

4. Dyrektor nawiązuje kontakt z rodzicami i rozmawia z nimi- informuje o stanie dziecka i prosi o wyjaśnienie ujawnionych obrażeń.

5. Zgłoszenie przypadku krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia do odpowiedniej instytucji.
Zgodnie z art. 304 2 k.p.k dyrektor powinien niezwłocznie powiadomić prokuraturę lub policję, oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

6.W przypadku stwierdzenia, że dziecko doznało przemocy fizycznej, emocjonalnej w rodzinie dyrektor wzywa np. pogotowie w celu udzielenia pomocy medycznej dziecku, oraz uzyskania zaświadczenia o jego stanie zdrowia.

7. Dyrektor (nauczyciel) sporządza notatkę (protokół) opisujący wygląd dziecka, dolegliwości i w dalszym ciągu dokonuje jego obserwacji w przedszkolu.

8. Dyrektor nawiązuje współpracę z instytucjami w zakresie monitorowania sytuacji dziecka w rodzinie: np. pracownik socjalny w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego, dzielnicowy w celu uzyskania danych o ewentualnych interwencjach, psycholog, kurator sądowy w celu uzyskania danych nadzorze, prokuratura.

9. Nauczyciel, wykwalifikowani specjaliści (psycholog, pedagog, terapeuta) udzielają pomocy dziecku, rodzicom- organizują i prowadzą działania reedukacyjne, terapeutyczne w specjalistycznych poradniach np. Psychologiczno- Pedagogicznej, innych instytucjach.

10.W przypadku podwyższonego ryzyka występowania przemocy w rodzinie prowadzone są działania prewencyjne.

11.Prowadzenie ogólnej profilaktyki zjawiska.

**Procedura 2**

**dotyczy przypadku, gdy wychowawca otrzymuje informacje, że istnieje sytuacja, w której dziecko pozostawione jest w domu bez opieki, zaniedbane.**

Nauczyciel:
1. Powiadamia osobę, która przekazuje informację o możliwości powiadomienia odpowiednich instytucji (prawnych lub pozaprawnych).

2. Jeżeli osoba powiadamiająca nie chce podejmować działań osobiście powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji sporządza notatkę służbową. Dyrektor wspólnie z wychowawcą może podjąć następujące kroki:
- rozmowa z rodzicami wskazanie instytucji pomocowych
- przeprowadza wizytę domową w celu określenia sytuacji rodzinnej dziecka.

3. W przypadku, gdy nadal sytuacja nie ulega zmianie powiadamiana zostaje najbliższa jednostka policji celem rozeznania sytuacji rodzinnej i domowej dziecka, a następnie powiadomienia sądu rodzinnego. W przedszkolu gromadzona jest dokumentacja z podejmowanych działań.

Sformułowanie uniwersalnej strategii postępowania nie jest możliwe. Wiele elementów składających się na konkretną sytuację decyduje o trafności podejmowanych działań.

Ważne jest oczywiście, z jaką sytuacją dziecka mamy do czynienia. Co nas zaniepokoiło w relacjach dziecka z jego najbliższymi? Czy zdrowie i życie dziecka jest zagrożone? Czy sprawcami krzywdy są oboje rodzice, czy tez można z jednym z nich współpracować, próbując zmienić sytuację dziecka.

Wychowawca przedszkolny jest jedną z osób zobowiązanych do szczególnej ochrony dziecka i powinien zdecydowanie występować jako jego rzecznik.
Współpraca z prawnymi opiekunami dziecka jest punktem wyjścia do stworzenia mechanizmów zapobiegania dalszemu krzywdzeniu dzieci w wieku przedszkolnym. Stąd m.in. tak istotne są - w miarę możliwości - częste i bezpośrednie kontakty nauczyciela z rodzicami.

Opisane wcześniej zachowania rodziców wobec dziecka, oraz zauważone przez nauczyciela objawy u dziecka są jasnym i oczywistym sygnałem do podjęcia odpowiednich działań przez nauczyciela, dyrektora przedszkola.

**Procedura VII**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU**

**Podstawa prawna:**

**Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży z 2013 roku.**

Zapewnienie warunków organizacyjnych do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w placówkach oświatowych i opiekuńczych jest obowiązkiem dyrektora placówki zgodnie z art.39 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Należy przyjąć, że zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę na placówce) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców lub opiekunów każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka.

**Postępowanie:**

1. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci grupie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola jest indywidualna, dyskretna, przeprowadzana w wydzielonym miejscu lub pomieszczeniu). Zobowiązuje wszystkich pracowników placówki do samodzielnej kontroli. O terminie planowanej kontroli higienicznej powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka
2. Opiekun dziecka **zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę** o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel lub opiekun) **informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci**, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor przedszkola, we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
5. Osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola po upływie 7 -10 dni **ponownie kontroluje** stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola do przeprowadzenia ponownej kontroli **zawiadamia o tym dyrektora przedszkola** w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (np. zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

**Sposób prezentacji Regulaminu i procedur bezpieczeństwa w przedszkolu:**
1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

**Dokonywanie zmian w procedurach.**
Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Postanowienia końcowe:**
1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, Rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Z Regulaminem i procedurami bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu 30 sierpnia 2012. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod regulaminem oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2012 r., został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia.2012 roku:

Rada pedagogiczna: